स्कूल शिक्षा विभाग
मंत्रालय,वल्लभ भवन भोपाल-462004

क्रमांक एफ 44- 72/2010/बीस-2 भोपाल, दिनांक 25 अगस्त, 2010

प्रति,

(1) समस्त कलेक्टर,
मध्यप्रदेश

(2) समस्त जिला शिक्षा अधिकारी,
मध्यप्रदेश

विषय :- योग के क्षेत्र में ख्यातिलब्ध संस्थाओं को वित्तीय सहायता प्रदान करने हेतु प्रक्रिया एवं मापदण्ड ।

---000---

माननीय मुख्यमंत्री जी द्वारा दिनांक 25 जनवरी, 2007 को भोपाल में आयोजित सामूहिक सूर्यनमस्कार कार्यक्रम के अवसर पर घोषित योग नीति 2007 के बिन्दु-5 के अनुसार योग प्रचार प्रसार एवं प्रशिक्षण कार्य में लगी ख्यातिलब्ध संस्थाओं को प्रदेश में योग केन्द्र स्थापित करने के लिए आवश्यक सुविधाएँ दी जाना है, तथा योग प्रचार प्रसार के प्रयासों में इनका योगदान लिया जाना है। तद्नुसार मध्यप्रदेश के समस्त जिलों में योग के क्षेत्र में कार्यरत ख्यातिलब्ध शासकीय/अशासकीय संस्थाओं को वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए प्रक्रिया एवं मापदण्ड का निर्धारण किया गया है, जो संलग्न प्रेषित है ।

निर्धारित प्रक्रिया एवं मापदण्ड के अनुसार प्रत्येक जिलें से अधिकतम 02 संस्थाओं का चयन कर उसकी सूची मध्यप्रदेश योग परिषद् के कार्यालय शासकीय योग प्रशिक्षण केन्द्र, मध्यप्रदेश, भोपाल, डी-103/3 शिवाजी नगर, भोपाल में विज्ञापन प्रकाशित होने के 03 सप्ताह में भेजना सुनिश्चित करें।

योग के क्षेत्र में कार्य करने वाली चयनित संस्थाओं को मांगी गई राशि का अधिकतम 75 प्रतिशत तक देय होगा किन्तु यह राशि 2.00लाख रूपयें

---2---

से अधिक नहीं होगी । इस राशि का उपयोग योग प्रशिक्षण योग से संबंधित गतिविधियों हेतु आवश्यक उपकरणों के क्रय योग अनुसंधान एवं योग संबंधी पाठ्य सामग्री के प्रकाशन के लिए किया जाएगा । जिन संस्थाओं को वित्तीय सहायता हेतु चयनित किया जाएगा उन्हें मध्यप्रदेश योग परिषद् द्वारा दिये गये लक्ष्य के अनुसार शासकीय विद्यालयों में योग प्रशिक्षण देना होगा ।

कृपया निर्धारित प्रक्रिया अनुसार अपने जिले की 02 संस्थाओं का चयन करें । चयन हेतु प्रक्रिया एवं मापदण्ड, आवेदन पत्र, सत्यापन प्रपत्र का प्रारूप संलग्न है।

(शोभा इवनाती)
उप सचिव
म0प्र0 शासन, स्कूल शिक्षा विभाग

पृ0क्र0 एफ 44–72/2010/बीस–2 भोपाल, दिनांक 25 अगस्त, 2010

प्रतिलिपि :–

1. निज सचिव, माननीय मुख्यमंत्री जी, मंत्रालय, मध्यप्रदेश शासन
2. निज सचिव, माननीय स्कूल शिक्षा मंत्री, मध्यप्रदेश शासन
3. निज सचिव, राज्य शिक्षा मंत्री, मध्यप्रदेश शासन
4 समस्त माननीय सदस्य, मध्यप्रदेश योग परिषद्
5. आयुक्त, लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश
6. आयुक्त, राज्य शिक्षा केन्द्र, मध्यप्रदेश
7. आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, मध्यप्रदेश
8. योग विभागाध्यक्ष, शासकीय योग प्रशिक्षण केन्द्र, शिवाजी नगर, भोपाल

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

उप सचिव
म0प्र0शासन, स्कूल शिक्षा विभाग

योग के क्षेत्र में ख्यातिलब्ध संस्थाओं को वित्तीय सहायता प्रदान करने हेतु प्रक्रिया एवं मापदंड

माननीय मुख्यमंत्री जी द्वारा 25 जनवरी, 2007 को भोपाल में आयोजित सूर्यनमस्कार कार्यक्रम के अवसर पर घोषित योगासन 2007 के बिन्दु 5 के अनुसार " योग प्रचार प्रसार एवं प्रशिक्षण कार्य में लगी ख्यातिलब्ध संस्थाओं को प्रदेश मे योग केन्द्र स्थापित करने के लिए आवश्यक सुविधाएं दी जायेगी। इन सस्थाओं का शासन के योग प्रचार प्रसार के प्रयासो में योगदान लिया जायेगा" उक्त के अनुक्रम में प्रस्तावित प्रारूप इस प्रकार है –

आवश्यकताओं तथा उपलब्ध निधिया पर विचार करते हुए अनुदान उन शासकीय/अशासकीय संस्थाओ को दिया जायेगा जो योग का प्रचार प्रसार करती हो तथा योग का प्रशिक्षण प्रदान करती हो तथा अनुसधान के अवसर प्रदान करती हो।

योग के क्षेत्र में कार्य करने वाली प्रत्येक संस्था को योग संबंधी प्रशिक्षण, अनुसंधान, प्रकाशन तथा उपकरण क्रय करने हेतु वित्तीय सहायता प्रदाय की जा सकेगी। संस्था द्वारा चाही गई सहायता राशि का अधिकतम 75 प्रतिशत देय होगा किन्तु यह राशि अधिकतम 2 लाख रूपये होगी । चयनित संस्था को मध्यप्रदेश योग परिषद द्वारा दिये गये लक्ष्य के अनुसार शासकीय विद्यालयों में योग प्रशिक्षण आदि की कार्यवाही करनी होगी।

संस्था की चयन प्रक्रियॉ –

इस हेतु समाचार पत्रों मे विज्ञापन दिया जायेगा तथा स्कूल शिक्षा विभाग की वेवसाइट पर भी विज्ञापन उपलब्ध कराया जायेगा। जिला स्तर पर गठित समिति के समक्ष विभिन्न सस्थाओ से प्राप्त आवेदन पत्रों की छंटनी कर संस्थाओ का चयन किया जायेगा। उन्हीं संस्थाओं को चयन प्रकिया में लिया जाये जो पंजीकृत हों तथा वित्त संबंधी आवश्यकताओं को पूर्ण करती हों।

शासकीय/अशासकीय योग संस्थाएँ इन नियमो के अन्तर्गत चयनित की जाऐंगी :–

1. ऐसी संस्थाएँ जो प्रादेशित स्तर पर संगठित है ओर जो योग के क्षेत्र में प्रदेश में 03 वर्षो से कार्यरत हैं।
2. ऐसी संस्थाएँ जिनके मुख्य उद्देश्यों में योग शिक्षा तथा प्रशिक्षण का समावेश हो।
3. ऐसी संस्थाएँ जो योग के क्षेत्र में उच्चस्तरीय प्रशिक्षण देने ओर नियमित प्रदर्शन तथा अनुसंधान की व्यवस्था करती हों।
4. ऐसी संस्थाएँ जो समय समय पर विशिष्ट स्तर पर योग समारोह विभिन्न योग प्रतियोगिताओं एवं गतिविधियों आदि का आयोजन करती हो ।
5. ऐसी संस्थाएँ जो मध्यप्रदेश शासन के पंजीयक रजिस्ट्रॉर फर्म एवं सोसायटी द्वारा पंजीकृत हो तथा मध्यप्रदेश योग परिषद से भी पंजीकृत हो।

संस्थाओं के चयन हेतु जिला स्तरीय समिति का गठन – जिला स्तरीय चयन समिति का स्वरूप निम्नानुसार होगा :–

1. जिला कलेक्टर – अध्यक्ष
2. जिला शिक्षा अधिकारी– सचिव
3. जिला परियोजना समन्वयक (रा.शि.के) – सदस्य
4. कलेक्टर द्वारा नामांकित 03 शासकीय विभागों के जिला अधिकारी–सदस्य
5. कलेक्टर द्वारा नामांकित अच्छी छवि वाली योग संस्थाओं के 02 प्रतिनिधि जो स्वयं आवेदक न हो अथवा समाज के प्रतिष्ठित नागरिक– सदस्य

संस्थाओं के कार्यो का भौतिक सत्यापन जिला स्तरीय समिति द्वारा किया जायेगा। विभिन्न संस्थाओं द्वारा आवेदन प्रपत्र के माध्यम से दी गयी जानकारी का भौतिक सत्यापन जिला स्तरीय समिति द्वारा नामांकित व्यक्ति द्वारा किया जायेगा। नामांकित व्यक्ति संस्था एवं उसके कार्यक्षेत्र का भ्रमण कर सत्यापन प्रपत्र अपने अभिमत/टीप के साथ समिति के समक्ष प्रस्तुत करेगा।। आवश्यकतानुसार जिला स्तरीय समिति एक से अधिक सदस्यों द्वारा भैतिक सत्यापन करा सकेगी।

नोट :– चयन संबंधी विवाद का निराकरण जिला कलेक्टर द्वारा किया जायेगा ।

संस्थाओं की चयन प्रक्रियॉ – आवेदक संस्थाओं द्वारा प्रस्तुत जानकारी का सत्यापन प्रपत्रो के आधार पर जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा किया जायेगा तथा संस्थाओं को निम्नांकित प्रारूप के आधार पर अंक प्रदान किये जायेंगे। प्राप्त अंकों के आधार पर घटते प्राप्तांकों के क्रम में संस्थाओं की सूची तैयार की जाएगी। —2-

अवर सचिव,
मध्य प्रदेश शासन,
स्कूल शिक्षा विभाग.

संस्थाओ के चयन हेतु अंको का निर्धारण --

क्र	सूचक	स्कोर
1	सामान्य जानकारी (आवेदन प्रपत्र) (1) संस्था की दृष्टि एव लक्ष्य (vision Mission) (2) दस्तावेजीकरण	05 05
2	योग गतिविधियों का सत्यापन कार्य क्षेत्र में योग संबंधी गतिविधियों का सत्यापन तथा समुदाय/लाभान्वितों से प्रमाणीकरण के आधार पर संस्था की योग गतिविधियों के परिणाम एवं क्षेत्र मे प्रभाव	30
3	वंचित वर्गो का प्रतिनिधित्व (A) संस्था में प्रतिनिधित्व (B) लक्षित समूहों का प्रतिनिधित्व (C) निर्णयों में भूमिका	15
4	संस्थागत व्यवस्था (A) संस्था की कार्यकारिणी/व्यक्तियों की भूमिका • सक्रियता • योग के क्षेत्र में किये गये कार्यो के प्रमाण • अनुभव (B) शासन की गतिविधियों में जुड़ाव (C) पुरस्कार /प्रशंसा पत्र (गुणवत्ता) (D) कार्यपद्धति एवं पारदर्शिता	15 + 5
5	वित्तीय प्रबंधन (A) संस्था के स्वयं के वित्तीय स्त्रोत एवं अनुभव (B) प्राप्तियों के विरूद्ध व्यय (C) वित्तीय अभिलेखों का संधारण	15
	कुल अंक	100

समिति की बैठक में तीन चौथाई बहुमत से लिया गया निर्णय मान्य होगा।

समिति द्वारा चयनित संस्थाओं की सूची जिला कलेक्टर द्वारा म.प्र.योग परिषद कार्यालय शासकीय योग प्रशिक्षण केन्द्र भोपाल को प्रेषित की जाएगी। मध्यप्रदेश योग परिषद् द्वारा योग संस्थाओं का पंजीयन किया जायेगा। यह पंजीयन योग संस्थाओं के लिए स्वैच्छिक रूप से होगा तथा पंजीयन हेतु शुल्क रूपये 100/- प्रति संस्था लिया जाएगा। पंजीयन हेतु यह आवश्यक होगा कि वह संस्था प्रदेश में योग के क्षेत्र में विगत तीन वर्षो से कार्य कर रही हो।

यह पूरी कार्यवाही विज्ञापन प्रकाशित होने के तीन सप्ताह की अवधि में पूर्ण की जाएगी।

अवर सचिव,
मध्य प्रदेश शासन,
स्कूल शिक्षा विभाग.

आवेदन पत्र

1 सामान्य जानकारी

1.1 संस्था का नाम ....

1.2 संक्षिप्त नाम (यदि हो तो) ....

1.3 गठन का दिनांक : ....

1.4 पंजीयन दिनांक : ..../पंजीयन क्र.........

पंजीकरण अधिनियम का नाम जिसके अंतर्गत पंजीयन कराया गया : ....

1.5 पंजीकृत पता ....

....

जिला/राज्य ....पिन ....

फोन न. (एस.टी.डी.कोड सहित) ....

फेक्स नम्बर : .... ई–मेल ....

वेबसाइट : ....

1.6 यदि संस्था वर्तमान में उक्त पते पर स्थित नहीं है तो वर्तमान पता :

जिला/राज्य ....पिन ....

फोन नं. (एस.टी.डी.कोड सहित) ....

फेक्स नम्बर : .... ई–मेल ....

वेबसाइट : ....

1.7 प्रमुख कार्यकर्ता (Chief functionary) का नाम ....

पद : ....

फोन नं. (एस.टी.डी.कोड सहित)/मोबाईल नं. ....

ई–मेल : ....

1.8 संस्था की शाखा/शाखाओं के पते (यदि हो तो) :

क्र	शाखा	शाखा प्रमुख	पता	फोन /फेक्स नं.	ई–मेल

1.9 संस्था का कार्य क्षेत्र (संपूर्ण भारत/राज्य/संभाग/जिला) कृपया विवरण दें :

क्र	राज्य	जिलों के नाम	ग्राम/शहरों की संख्या	विषय क्षेत्र ई–मेल	
1					
2					
3					

1.10 अन्य महत्वपूर्ण पंजीयन :

क्र	अधिनियम/धारा का नाम	पंजीयन क्र. एवं दिनांक	पंजीयन वैद्यता दिनांक तक
1	इनकम टेक्स अधिनियम धारा 12 A		
2	इनकम टेक्स अधिनियम TAN No		
3	इनकम टेक्स अधिनियम PAN No		
4	इनकम टेक्स अधिनियम धारा 80 G		
5	इनकम टेक्स अधिनियम धारा 35 AC		
6	FCR/FEMA अधिनियम		
7	अन्य विवरण दें..............		

1.11 क्या संस्था द्वारा पंजीकरण अधिनियम के नियमों/विनियमों के अनुसार वांछित जानकारी रजिस्ट्रार ऑफिस में जमा की जाती है? हॉं.........नही.........

1.12 क्या संस्था स्वयंसेवी संस्थाओं के किसी नेटवर्क/फेडरेशन से संबंध रखती है? हॉं......................नहीं......................

यदि हॉं तो कृपया विवरण दें : ....

....

2 संस्था की दृष्टि , लक्ष्य एवं रणनीति

2.1 क्या संस्था की दृष्टि (Vision) लक्ष्य (Mission) उद्देश्य (Objective) परिभाषित है?

...................नही

यदि हाँ तो कृपया विवरण दे :

दृष्टि (Vision) ....

....

लक्ष्य (Mission) : ....

....

उद्देश्य (Objective) : ....

....

3 संचालक मण्डल

3.1 संस्था की साधारण सभा में कुल सदस्यों की संख्या ....

3.2 संस्था की कार्यकारिणी समिति के सदस्यों का विवरण (आवश्यकता होने पर पृथक से पृष्ठ सलग्न करे) :

क्र	नाम	पद	पता / (फोन नं. तथा ई–मेल सहित)	आयु	लिंग	वर्ग(सामान्य / अ.पि.व. / अनु.जा. / अ.ज.जा.)	शैक्षणिक योग्यता	व्यवसाय	विकासात्मक क्षेत्र मे अनुभव (वर्षो में)	अन्य सदस्य के साथ यदि खून का रिश्ता हैं तो स्पष्ट करे।
1										
2										
3										
4										
5										
6										

3.3 कार्यकारिणी समिति की सदस्यता किस तरह प्राप्त की जाती है?

नामांकन द्वारा : ....चुनाव द्वारा ....दोनों से :.................

3.4 संस्था द्वारा साधारण सभा की बैटकें कितने अंतराल में की जाती है?

....

....

3.5 संस्था द्वारा कार्यकारणी समिति की बैठकें कितने अंतराल में की जाती है?

....

4 गतिविधियॉ

4.1 संस्था द्वारा गत वित्तीय वर्ष में संचालित की गई परियोजनाओं / गतिविधियों का विवरण :

क्र	परियोजना का नाम	प्रमुख गतिविधियॉ	नापे जाने योग्य सूचकांक	समय सीमा	वित्तीय पोषण प्रदान करने वाली संस्था / विभाग का नाम	क्रियान्वयन का भौतिक क्षेत्र	हित ग्राही	कुलप्राप्त राशि	कुल व्यय राशि	परिणाम (सूचकांक विरुध्द)	परियोजना समाप्त होने की तिथि

(आवश्यकता अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग कर तालिका अनुसार विवरण दे)

5 मानव ससाधन प्रबंधन एवं नीति –

5.1 संस्था मे कार्यरत कर्मचारियो की संख्या ....

5.2 संस्था के साथ स्वैच्छिक रूप से जुडे स्वय सेवको की संख्या ....

....

5.3 संस्था मे कार्यरत/स्वैछिक रूप से जुडे हुए कार्यकर्ताओं का विवरण :

क्र	नाम	पद	नियुक्ति वर्ष	मानदेय एव अन्य सुविधाएँ (रूपयों मे)	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव		विषय विशेषज्ञता (यदि हा तो स्पष्ट करें)
						संस्था मे	संस्था मे नियुक्ति के पूर्व	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

5.4 क्या संस्था मे समस्त पदो हेतु स्पष्ट कार्य विवरण (Jobdescription) है ?
हॉं.................................... ....नहीं..

5.5 क्या संस्था मे सदस्य कर्मचारियों को संप्रेषित एवं लिखित मानव संसाधन नीति (HR Policy) है ?
हॉं :.................................... नहीं : ....

5.6 क्या संस्था में कर्मचारियों को प्रोत्साहन करने हेतु पुरस्कार/प्रोत्साहन राशि/अन्य का प्रावधान है ?
यदि हॉं तो कृपया स्पष्ट करें : ....
....

5.7 क्या संस्था द्वारा कर्मचारियों की क्षमता में वृध्दि हेतु प्रशिक्षण आदि कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है ?
हॉं : ....नहीं : ....

यदि हॉं तो कृपया गत वर्ष आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों का निम्न तालिका में विवरण दें :

क्र	विषय	कार्यकर्ताओं की संख्या	स्थान
1			
2			
3			

6. वित्तीय संसाधन एवं जवाबदेही

6.1 क्या संस्था का कार्यालय स्वयं/किराये के भवन में संचालित है?
(स्पष्ट करें) ....
....

6.2 विगत तीन वित्तीय वर्षो में आय एवं व्यय का विवरण :

वित्तीय वर्ष2006–07		वित्तीय वर्ष2007–08		वित्तीय वर्ष2008–09	
आय	व्यय	आय	व्यय	आय	व्यय

6.3 वित्तीय सहयोग के प्रमुख स्त्रोतो के नाम :

1 ....

2 ....

3 ....

4 ....

6.4 क्या संस्था द्वारा प्रत्येक लेनेदेन की प्रविष्टि की जाती है ?
हॉं..................................नही ....

6.5 क्या संस्था के लेखा का सर्वेक्षण नियमानुसार किया जाता है ?

6.5 लेखा के किन्ही महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर गत वर्ष कोई गंभीर आपत्ति प्रगट की गई ?
हॉं ....नही ....
यदि हॉं तो विवरण दें : ....
....

7 पारदर्शिता एवं उपलब्धियॉं

पारदर्शिता :

7.1 क्या संस्था द्वारा साधारण सभा/कार्यकारिणी समिति के संबंध में विविध जानकारी (संरचना/सदस्यों का विवरण/सदस्यों को देय राशि की जानकारी) आदि सार्वजनिक तौर पर (प्रतिवेदन/वेबसाईट/अन्य प्रकार से) दी जाती है ?
हॉं : ....नही : ....

यदि हॉ तो स्पष्ट करे ....

72 क्या संस्था द्वारा वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन स्टेक होल्डर्स/जुड़े हुये सदस्यों/इच्छुक व्यक्ति को/सार्वजनिक स्तर पर (वेबसाईट) उपलब्ध करवायाजाता हैं ।

हॉ .... नहीं ....

यदि हॉ तो स्पष्ट करे ....

उपलब्धियॉ

73 क्या संस्था को किसी प्रकार का प्रोत्साहन/प्रशंसा प्रमाण पत्र/पुरूस्कार प्राप्त हुआ है ?

यदि हॉ तो वैधता दिनाक का उल्लेख करते हुऐ विवरण दे : ....

नोट आवश्यकता अनुसार अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग करें ।

सूचना दाता के हस्ताक्षर :–

नाम :–

पद :–

दिनाक :–

सत्यापन फार्म

अ– सामान्य जानकारी :–

1. संस्था का नाम –
2. संस्था का पता –
3. संस्था के पदाधिकारियों/अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण जिनसे चर्चा हुई –

क्र	नाम	पद
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. संस्था का बैंक खाता विवरण :–
   शाखा का नाम ....खाता क्रमांक....................
5. संस्था के हितग्राहियों की संख्या जिनसे चर्चा हुई :–
6. जिला शिक्षा अधिकारी का अभिमत

जिला शिक्षा अधिकारी का नाम :–
जिला/विकासखण्ड :–
दिनांक :
हस्ताक्षर :–

ब. विकासखण्ड समन्वयक द्वारा न्यूनतम विगत तीन वर्षो के दस्तावेज देखें जाये :–

क्र	वांछित जानकारी	सत्यापन हेतु मुख्य बिन्दु	हॉ/नहीं	टिप्पणी
1.1	संस्था का नाम	पंजीयन प्रमाण पत्र/अन्य दस्तावेजों जैसे वार्षिक प्रतिवेदन/ब्रोशर/लेटर हेड आदि में समान।		
1.2	संक्षिप्त नाम	पंजीयन प्रमाण पत्र/अन्य दस्तावेजों में उल्लेखित तथा समान		
1.3	गठन का दिनांक	पंजीयन संबंधी दस्तावेजो में समान		
1.4	पंजीयन दिनांक	पंजीयन संबंधी दस्तावेजो में समान		
1.5	पंजीकृत पता	पंजीयन संबंधी दस्तावेजो में समान		
1.6	यदि संस्था वर्तमान में उक्त पते पर स्थित नही है। वर्तमान पता	पता परिवर्तन के संबंध में संबंधित पंजीयन कार्यालय/विभागों/संगठनों को सूचित करने संबंधी दस्तावेज		
1.7	प्रमुख कार्यकर्ता का नाम	संस्था के दस्तावेजों एवं अवलोकन में समान		
1.8	संस्था की शाखा/शाखाओं के पते (यदि हो तो)	संबंधित दस्तावेजो मे समान		
1.9	संस्था का कार्यक्षेत्र (संपूर्ण भारत/राज्य/संभाग/जिला)	पंजीयन संबंधी दस्तावेज/ प्रगति प्रतिवेदन /संचालित गतिविधियों से संबंधित दस्तावेजो में समान		
1.10	अन्य महत्वपूर्ण पंजीयन	संबंधित दस्तावेजो में समान		
1.11	क्या संस्था द्वारा पंजीकरण अधिनियम के नियमों/विनियमों के अनुसार वांछित जानकारी रजिस्टार आफिस में जमा की जाती है।	संबंधित दस्तावेज उपलब्ध।		
1.12	क्या संस्था स्वयं सेवी संस्थओं के नेटवर्क/फेडरेशन से संबंध रखती है।	संबंधित दस्तावेज जैसे नेटवर्क/फेडरेशन संस्थाओं सें नियमित पत्राचार/एम.ओ.यू आदि उपलब्ध।		
2.1	क्या संस्था की दृष्टि लक्ष्य तथा उद्देय परिभाषित है।	पंजीयन संबंधी दस्तावेजों तथा अन्य दस्तावेजों जैसे ब्रोशन प्रतिवेदन आदि में		

		समान		
3.1	संस्था की साधारण सभा में कुल सदस्यों की संख्या	संबधित दस्तावेजो मे समान		
3.2	संस्था की कार्यकारिणी सदस्यों का विवरण	संबधित दस्तावेजो मे समान		
3.3	कार्यकारिणी समिति की सदस्यता किस तरह प्राप्त की जाती है।	पंजीयन संबधी दस्तावेजों एवं संबंधित रजिस्टर/नस्ती/प्रतिवेदन में समान		
3.4	संस्था द्वारा साधारण सभा की बैठके कितने अंतराल मे की जाती है।	पंजीयन संबधी दस्तावेजो एवं संबंधित रजिस्टर/नस्ती/प्रतिवेदन में समान		
3.5	संस्था द्वारा कार्यकारिणी समिति की बैठके कितने अंतराल में की जाती है।	पंजीयन संबधी दस्तावेजो एवं संबंधित रजिस्टर/नस्ती/प्रतिवेदन में समान		
4.1	संस्था द्वारा गत वित्तीय वर्ष मे संचालित की गई परियोजनाओं /गतिविधियों का विवरण	प्रगति प्रतिवेदन तथा अन्य संबंधित दस्तवेजो में समान।		
5.1	संस्था में कार्यरत कर्मचारियो की संख्या	संबंधित दस्तावेजों मे समान		
5.2	संस्था के साथ स्वेच्छिक रूप से जुडे स्वयं सेवकों की संख्या	संबंधित दस्तावेजों मे समान		
5.3	संस्था में कार्यरत/जुडे हुए सदस्यों का विवरण	संबंधित दस्तावेजों मे समान		
5.4	क्या संस्था में समस्त पदो हेतु स्पष्ट कार्य विवरण है।	कार्य विवरणिका उपलब्ध		
5.5	क्या संस्था में सदस्य कर्मचारियों को संप्रेषित एवं लिखित कार्मिक नीति है।	लिखित कार्मिक नीति उपलब्ध एवं कर्मचारियों को संप्रेषित करने संबंधी दस्तावेज। कर्मचारियों से चर्चा करने में परिलक्षित एवं समान		
5.6	क्या संस्था में कर्मचारियों को प्रोत्साहित करने हेतु पुरूस्कार/प्रोत्साहन राशि/अन्य का प्रावधान है।	कर्मचारियों को दिये गये पुरूस्कार/प्रोत्साहन राशि संबंधित दस्तावेज उपलब्ध तथा समान		
5.7	क्या संस्था द्वारा कर्मचारियों की क्षमतावृध्दि हेतु प्रशिक्षण आदि कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है।	पूर्व में इस संबंध में किये गये प्रशिक्षणो से संबंधित दस्तावेंज उपलब्ध एवं समान		
6.1	क्या संस्था का कार्यालय स्वयं /किराये के भवन में संचालित है।	संबंधित दस्तावेज उपलब्ध एवं समान		
6.2	विगत तीन वित्तीय वर्षो में आय एवं व्यय का विवरण	संबंधित दस्तावेजों में समानता । नियमित अंकेक्षण प्रतिवेदन उपलब्ध । नियमित बैलेंस शीट, आय एवं व्यय विवरण , लेन देन का खाता तथा शड्यूल संधारित करने सें संबंधित नस्ती /दस्तावेंज		
6.3	वित्तीय सहयोग के प्रमुख स्त्रोतों के नाम	संबंधित दस्तावेज उपलब्ध एवं समान		
6.4	क्या संस्था द्वारा प्रत्येक लेन देन की प्रविष्टि की जाती है।	सत्यापन दिनांक तक कैशबुक अध्यतन ।		
6.5	क्या संस्था के लेखा का अंकेक्षण नियमानुसार किया जाता है।	संबंधित दस्तावेंजो में समान		
6.6	लेखा के किन्हीं महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर गतवर्ष कोई घोर आपत्ति प्रगट की गई ?	संबंधित दस्तावेजों में समान । गतवर्ष की आपत्तियों के निराकरण हेतु किये गये सुधार से संबंधित दस्तावेंज		
7.1	क्या संस्था द्वारा साधारण सभा/कार्यकारिणी समिति के संबंध में विविध जानकारी	संबंधित दस्तावेंजो/वेबसाईट पर समान		

	(संरचना /सदस्यों का विवरण/सदस्यों को देय राशि की जानकारी) आदि सार्वजनिक तौर पर (प्रतिवेदन /वेबसाईट/अन्य प्रकार से) दी जाती है।			
7.2	क्या संस्था द्वारा वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन स्टेक होल्डर्स /जुड़े हुए सदस्यों/इच्छुक व्यक्तियों को /सार्वजनिक स्तर पर (वेबसाईट) उपलब्ध करवाया जाता है।	संस्था से जुडे सदस्यों /संस्थाओं को वार्षिक प्रतिवेदन की प्रति नियमित प्रेषित करने संबंधी दस्तावेज उपलब्ध एवं समान		
7.3	क्या संस्था को किसी प्रकार का प्रोत्साहन /प्रशंसा प्रमाण पत्र/पुरूस्कार प्राप्त हुआ है।	संबंधित दस्तावेज उपलब्ध एवं समान		

2. अन्य कोई जानकारी

जिला शिक्षा अधिकारी का नाम :-
जिला :-
दिनांक :-
हस्ताक्षर :-