लोक शिक्षण संचालनालय
मध्यप्रदेश

क्रमांक / कंप्यूटर / सा.सू.न. / गि.व.रि. / 2011 / 23 भोपाल, दिनांक 19 / 01 / 2012

प्रति,

समस्त संयुक्त संचालक
समस्त जिला शिक्षा अधिकारी
समस्त, जिला परियोजना समन्वयक
मध्यप्रदेश

विषय : सामूहिक सूर्य नमस्कार के कार्यक्रम को गिनीज बुक्स आफ वर्ल्ड रिकार्ड में शामिल करने हेतु विभिन्न प्रपत्रों को भरने एवं साक्ष्य उपलब्ध कराने के संबंध में।

संदर्भः– क्रमांक / कंप्यूटर / सा.सू.न. / गि.व.रि. / 2011 / 03 दिनांक 04 / 01 / 2012।
क्रमांक / कंप्यूटर / सा.सू.न. / गि.व.रि. / 2011 / 07 दिनांक 06 / 01 / 2012।
क्रमांक / कंप्यूटर / सा.सू.न. / गि.व.रि. / 2011 / 09 दिनांक 07 / 01 / 2012।
क्रमांक / कंप्यूटर / सा.सू.न. / गि.व.रि. / 2011 / 11 दिनांक 09 / 01 / 2012।
क्रमांक / कंप्यूटर / सा.सू.न. / गि.व.रि. / 2011 / 13 दिनांक 10 / 01 / 2012।
क्रमांक / कंप्यूटर / सा.सू.न. / गि.व.रि. / 2011 / 15 दिनांक 11 / 01 / 2012।

स्वामी विवेकानन्द जी के जन्म दिवस 12 जनवरी 2012 को आयोजित सामूहिक सूर्य नमस्कार के कार्यक्रम के आयोजन एवं इसे गिनीज बुक्स आफ वर्ल्ड रिकार्ड में शामिल करने के संबंध में समय–समय पर विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से दिशा–निर्देश जारी किये गये थे। कार्यक्रम की समाप्ति के बाद अब इसका विधिवत दावा गिनीज बुक्स आफ वर्ल्ड रिकार्ड में प्रस्तुत किया जाना है। दावा प्रस्तुत करने के लिये यह अनिवार्य है कि गिनीज बुक्स आफ वर्ल्ड रिकार्ड द्वारा उपलब्ध कराएं गये फार्म एवं सभी साक्ष्य गि.बु.व.रि. जारी दिशा निर्देशों के अनुरूप तैयार करवा लिये गये हो। इसके संबंध में पूर्व में ईमेल एवं वेबसाईट के माध्यम से चेक लिस्ट इत्यादि उपलब्ध कराई गई थी एवं समय–समय पर गि.बु.व.रि. से प्राप्त दिशा निर्देशों को जारी किया गया था। साक्ष्यों के संबंध में किसी भी प्रकार की धारणा (assumption) नही होना चाहिये; सभी जानकरिया तथ्यों पर आधारित होना चाहिये। प्रत्येक आयोजन स्थल से प्रलेखीकरण (documentation) उपलब्ध कराएं जाने के बाद ही गिनीज बुक्स आफ वर्ल्ड रिकार्ड में विधिवत दावा प्रस्तुत किया जा सकेगा। इस संबंध में निम्नानुसार निर्देशों का पालन किया जाना सुनिश्चित करें :

सामान्य निर्देशः

- विटनेस फार्म (दो) एवं स्टूवर्ड स्टेटमेंट फार्म (50 सहभागियों पर एक के मान से) में उल्लेखित सभी प्रविष्टियां अंग्रेजी में की जाएं । फार्म पर सील अंग्रेजी में लगाई जाएं, यदि अंग्रेजी में सील उपलब्ध नही हो तो अंग्रेजी में नाम, पदनाम आदि का उल्लेख किया जाएं। विटनेस फार्म संबंधित व्यक्ति के लेटरहेड या उसके आर्गेनाइजेशन के लेटरहेड पर प्राप्त

किया जाना चाहिये। पूर्व में जारी निर्देश अनुसार स्वतंत्र विटनेस एवं स्टूवर्ड/मानिटर का संबंध संस्था से नही होना चाहिये।

- फार्म के स्वरूप मे किसी प्रकार की कांटा–छांटी नही किया जाएं।
- पूर्व में उपलब्ध कराएं गये सेंपल फार्म में जानकारी नही भरें।
- सभी जानकारी संबंधित अपनी हस्तलिपि में अंग्रेजी में लिखें अथवा अंग्रेजी में टाईप कर अंकित करेंगे।
- सहभागियों की वास्तविक संख्या का ही उल्लेख करें।
- पेकेट पर अंग्रेजी में विद्यालय का नाम एवं क्लेम आई.डी. 366236 – **Largest Yoga Class- Multi Venue** अनिवार्यतः लिखें।
- विडियों सीडी पर विद्यालय का नाम अंग्रेजी में अंकित करें।
- विडियों सीडी को कंप्यूटर अथवा डीवीडी प्लेयर पर चला कर अवश्य देंख ले वह ठीक है एवं उसकी अवधि ठीक 30 मिनिट से अधिक है एवं गुणवत्ता ठीक है। इस धारणा से बचें कि सीडी प्राप्त हुई है तो वह निश्चित ठीक ही होगी।
- जिन स्थानों पर सूर्य नमस्कार का कार्यक्रम 30 मिनिट का नही हुआ हो वहॉ के साक्ष्य के पेकेट नही भेंजे जाएं।
- फोटोग्राफ पर उसका विवरण भी अवश्य लिखें। यदि पूर्व से ऐसा नही किया गया हो तो फोटोग्राफ पर स्टीगर लगा कर विवरण अंकित करें।
- अपूर्ण पेकेटस को जिले के प्रस्ताव में शामिल नही किया जाएं।
- जिला शिक्षा अधिकारी संकुल केन्द्र से प्राप्त सहभागियों की संख्या का विवरण संलग्न प्रोफार्मे में देंगे एवं पेकेट पर उसी सरल क्रमांक को अंकित करेंगे।

डाक्यूमेंटेशन के परीक्षण करने संबंधी निर्देशः

- संकुल केन्द्रों से किसी भी स्थिति में अपूर्ण जानकारी नही भेजी जाएं।
- सामूहिक सूर्य नमस्कार के कार्यक्रम के आयोजन स्थल से प्राप्त जानकारी को संलग्न येक लिस्ट के बिन्दु क्रमांक 4 से 14 तक अवश्य चेक कर लें। यदि किसी बिन्दु के संबंध में जानकारी अपूर्ण प्राप्त हुई हो तो उसे प्राप्त कर लें।
- सभी संकुल प्राचार्य उनके संकुल विद्यालयों से प्राप्त साक्ष्यों का परीक्षण करेंगे। यदि उनके संकुल अंतर्गत किसी अन्य विभाग में सामूहिक सूर्य नमस्कार का कार्यक्रम का आयोजन हुआ हो तो वहॉ से भी संपूर्ण विवरण प्राप्त उसकी परीक्षण कर जानकारी जिला शिक्षा अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे।
- जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में संकुल प्राचार्यों से प्राप्त सभी साक्ष्य पेकेटस को नोडल अधिकारी के नेतृत्व में एक टीम चेक लिस्ट से परीक्षण करेगी। यदि किसी भी साक्ष्य में त्रुटि होने या अपूर्ण होने की स्थिति में साक्ष्य पुनः प्राप्त करेंगी।
- कंप्यूटर पर विडियों सीडी अवश्य चला कर देंख ले, यदि सीडी ठीक हो तो उसी स्थिति में ही प्रस्ताव में शामिल करें।
- किसी भी प्रकार की तथ्यहीन अथवा अपूर्ण जानकारी प्रस्तुत करने पर संकुल प्राचार्य इसके लिये सीधे जिम्मेदार होंगे।

जानकारी प्रस्तुत करने हेतु समय–सीमा

संकुल केन्द्रों में विद्यालयवार पेकेटस प्राप्त करने एवं उनके परीक्षा पश्चात जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में साक्ष्य प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	नोडल अधिकारियों द्वारा संकुल केन्द्र अंतर्गत प्राप्त प्रत्येक विद्यालय के साक्ष्य की परीक्षण कर प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा विभिन्न संकुल केन्द्रों से प्राप्त साक्ष्यों के परीक्षण उपरांत संचालनालय में जानकारी प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि
30/01/2012	16/02/2012	25/02/2012

जिला शिक्षा अधिकारी साक्ष्य पेकेटस को शासकीय सुभाष उत्कृष्ट विद्यालय, शिवाजी नगर, भोपाल में जमॉ करेंगे। सामूहिक सूर्य नमस्कार कार्यक्रम के संबंध में जारी दिशा निर्देशों के पालन में जानकारी उपरोक्त निर्दिष्ट समय–सीमा में उपलब्ध करायें।

(हस्ताक्षर) 19/1

(अरूण कोचर)
आयुक्त
लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश
भोपाल, दिनांक 19/01/2012

पृष्ठा.क्रमांक / कंप्यूटर/सा.सू.न./गि.व.रि./2011/24

प्रतिलिपि:

1. निज सहायक माननीय मंत्री जी स्कूल शिक्षा / राज्य मंत्री जी स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय, भोपाल।
2. प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, भोपाल।
3. समस्त कलेक्टर, मध्यप्रदेश।
4. प्राचार्य, शासकीय उत्कृष्ट उ.मा.विद्यालय, भोपाल।
4. समस्त प्राचार्य हाई स्कूल / हायर सेकण्डरी स्कूल मध्यप्रदेश की ओर भेजकर निर्देशित किया जाता है कि संलग्न निर्देशों का पालन सुनिश्चित करें तथा अपने संकुल की जानकारी जिला शिक्षा अधिकारी को समय सीमा में जमॉ कराएं।

(हस्ताक्षर) 19/1

आयुक्त
लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश

साक्ष्य के संबंध में चेक लिस्ट जिससे साक्ष्यों का मिलान किया जाना है :
(विद्यालय का नाम एवं प्राचार्य का नाम अंग्रेजी में टाईप करें)

स. क्र.	विद्यालय का नाम	प्राचार्य का नाम	विडियों सीडी /डीवीडी संलग्न है (हॉं/नही) (Y/N)	फोटोग्राफ संलग्न है (हॉं/नही) (Y/N)	गि.व.रि. द्वारा निर्धारित दो विटनेस स्टेटमेंट फार्म (जो गि.व.रि. द्वारा निर्धारित विटनेस के द्वारा भरें गये हो) संलग्न (हॉं/नही) (Y/N)	गि.व.रि. द्वारा निर्धारित संख्या में स्टूवर्ड स्टेटमेंट फार्म संलग्न (50 सहभागियों पर एक के मान से) (हॉं/नही) (Y/N)	पूर्व में चेक लिस्ट में उपलब्ध कराए गये निर्देशों के अनुरूप मानिटर/स्टूवर्ड की सूची संलग्न (हॉं/नही) (Y/N)	लाग बुक जिसमें कार्यक्रम के प्रारंभ होने एवं किसी विशेष घटना का स्पष्ट उल्लेख हो (हॉं/नही) (Y/N)	किन्ही दो विशेषज्ञों द्वारा समय की गणना संबंधी स्टेटमेंट जिसमें सूर्य नमस्कार के प्रारंभ, अंत एवं कुल समय का विवरण हो (हॉं/नही) (Y/N)	सूर्यनमस्कार के संबंध में समाचार पत्रों की कटिंग जिसमें समय एवं दिनांक स्पष्ट रूप से अंकित हो (हॉं/नही) (Y/N)	सहभागियों की संख्या		
											ग्राउंड पर उपस्थित कुल सहभागियों की संख्या	कुल सक्रिय (active) सहभागियों की संख्या	अयोग्य पाये गये सहभागियों की संख्या (12–13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

स्टूवर्ड / मानिटर की सूची

Sr. क्रमांक	Name नाम	Profession व्यवसाय	Address पता	Phone No. दूरभाष नंबर